

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол от «10» 09 2014г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДОД ЦДЮТ

 Е.В. Лецко

Приказ № 255 от

«11» 09 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей города Мурманска**  
**Центра детского и юношеского туризма**

2014г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска Центр детского и юношеского туризма (далее – Центра) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом директора Центра.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Центра.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает годовой план работы Центра и анализ результатов деятельности
- Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Заслушивает информацию и отчеты работников Центра. Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- Вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Центра;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения Совету Центра о награждении педагогических работников;
- взаимодействие с другими органами самоуправления;
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педсовет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### 3.2. Педсовет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

## **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

1.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

1.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

1.8. Заседания педагогического совета созываются не менее 2 раз в учебный год в соответствии с планом работы Центра.

1.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

1.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

1.11. Директор Центра, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.12. На заседания педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1.13. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

1.14. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение

1.15. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года