

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДЮТ
Протокол № 6
От «11» марта 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра детского и юношеского туризма

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом образовательного учреждения, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Управляющему совету. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Комитет руководствуется в своей работе планом работы образовательного учреждения, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора МБУ ДО ЦДЮТ.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ.
- 1.7. Комитет создается в целях содействия МБУ ДО ЦДЮТ и семье в организации дополнительного образования детей. Он оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении получения ребенком знаний и умений по реализуемым дополнительным программам, воспитанию у детей высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса. охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в укреплении связей между семьей и МБУ ДО ЦДЮТ в целях установления единства воспитательного воздействия на детей;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни МБУ ДО ЦДЮТ;
- в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения;
- в оказании помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации деятельности образовательного учреждения (оказывает помощь в части приобретения дидактических материалов. подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность детей в подготовке массовых воспитательных мероприятий.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, экскурсий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, Отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МБУ ДО ЦДЮТ.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с Управляющим советом образовательного учреждения по вопросам проведения общих массовых дел, акций, мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.13. Организует работу по профориентации обучающихся.

3.14. Оказывает помощь в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, благоустройству и созданию благоприятных санитарно-эпидемиологических условий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением. Комитет имеет

право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, Управляющему совету и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями к директору образовательного учреждения и председателю Управляющего совета.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.4. Созывать родительские собрания
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих дел, акций, мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, пропорционально количеству детских объединений.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов,
- 6.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 6.8. Ответственность за ведение в Комитете протоколов и иной документации возлагается на председателя Комитета или секретаря.