

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ Г.МУРМАНСКА  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА  
(МБОУ ДОД ЦДЮТ)

«ПРИНЯТО»

на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ ДОД ЦДЮТ  
Протокол № 3 от «10» 09 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете учреждения**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей центр детского и юношеского туризма**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о совете учреждения разработано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовых актов Министерства образования Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также Устава МБОУ ДОД ЦДЮТ (далее Центра);
- 1.2. Совет учреждения - один из органов самоуправления Центра. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией Центра и различными общественными организациями;
- 1.3. Совет учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. В состав совета МБОУ ДОД ЦДЮТ избираются представители педагогических работников, обучающихся старше 16 лет, родителей (законных представителей). Ежегодная ротация совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 1.5. Решения совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса.
- 1.6. Совет учреждения избирает его председателя, директор учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.
- 1.7. Срок полномочия совета учреждения – два года. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. В случае досрочного выбытия членов совета учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той или иной части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания, избравшего его коллектива.
- 1.8. Заседания совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета учреждения.
- 1.9. Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава совета и за него проголосовало не менее 51 % присутствовавших.

- 1.10. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся.
- 1.11. Совет учреждения вправе делегировать свои полномочия полностью или в части директору. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета учреждения, в случае отсутствия необходимого решения со стороны совета учреждения в установленные сроки.

## **2. Задачи совета учреждения.**

- 2.1. Разработка плана развития Центра;
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в Центре;
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Центра в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей и подростков;
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции совета учреждения.**

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБОУ ДОД ЦДЮТ;
- заслушивает руководителя учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность МБОУ ДОД ЦДЮТ;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБОУ ДОД ЦДЮТ на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся МБОУ ДОД ЦДЮТ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБОУ ДОД ЦДЮТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

## **4. Права и ответственность совета учреждения.**

- 4.1. Все решения совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 4.2. Совет учреждения имеет следующие права:
  - член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
  - предлагать руководству Центра план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского собрания;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета клубов, других органов самоуправления Центра;
  - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
  - совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.
- 4.3. Совет учреждения несет ответственность за:
  - выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления;
  - упрочение авторитетности Центра.

## **5. Делопроизводство.**

- 5.1. Протоколы заседаний совета учреждения, его решения оформляются в Книге

протоколов заседаний совета, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем. Книга протоколов заседаний совета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

- 5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Центра.