

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
МБУ ДО ЦДЮТ
Протокол № 6
От «11» марта 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра детского и юношеского туризма

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма (далее МБУ ДО ЦДЮТ) является коллегиальным органом управления МБУ ДО ЦДЮТ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Собрания, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБУ ДО ЦДЮТ (далее - директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Собрание МБУ ДО ЦДЮТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, распоряжениями и приказами Учредителя. Уставом МБУ ДО ЦДЮТ настоящим положением, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦДЮТ.

1.3. Основными задачами Собрания МБУ ДО ЦДЮТ являются:

1.3.1. определение основных направлений развития МБУ ДО ЦДЮТ и особенностей его образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦДЮТ в рациональном использовании выделяемых МБУ ДО ЦДЮТ бюджетных средств;

1.3.3. содействие созданию в МБУ ДО ЦДЮТ оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса.

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО ЦДЮТ.

2. Компетенция Собрания

Для осуществления своих задач Собрание МБУ ДО ЦДЮТ принимает участие в

2.1. разработке устава МБУ ДО ЦДЮТ, рассмотрении предложений по

внесению изменений и дополнений к нему;

2.2. разработке программы развития МКОУ ДОД ЦДЮТ;

2.3. выборе дополнительных общеобразовательных программ;

2.4. определении режима занятий обучающихся;

2.5. рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКОУ ДОД ЦДЮТ;

2.7. привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МКОУ ДОД ЦДЮТ;

2.8. подготовке совместно с директором МКОУ ДОД ЦДЮТ ежегодного публичного доклада о состоянии дел в МКОУ ДОД ЦДЮТ, который представляется учредителю и общественности;

2.9. осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКОУ ДОД ЦДЮТ, принимает меры к их улучшению;

2.10. в определении системы стимулирования качественного труда работников МКОУ ДОД ЦДЮТ, представление к награждению работников.

2.11. Собрание дает рекомендации директору МКОУ ДОД ЦДЮТ по вопросам:

- заключения коллективного договора;

- расторжения трудового договора с работниками;

- создания и ликвидации в МКОУ ДОД ЦДЮТ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

2.12. Собрание:

- согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

3. Председатель и секретарь собрания

3.1. Собрание возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов коллектива или простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.2. Председатель Собрания организует и планирует его работу, председательствует на нем, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы собраний и его решения, контролирует их выполнение.

3.3. Для организации работы Собрания избирается секретарь, который ведет протоколы собрания и иную документацию.

4. Организация работы Собрания

4.1. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора МКОУ ДОД ЦДЮТ, представителя учредителя, заявлению членов коллектива, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава. Дата, время, место, повестка Собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов коллектива не позднее, чем за 5 дней до Собрания.

4.2. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины его членов. По приглашению председателя собрания в нем с правом

совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами коллектива, если против этого не возражает более половины членов коллектива, присутствующих на Собрании.

4.3. Каждый член коллектива обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на собрании.

4.4. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих и оформляются в виде постановлений. Решения Собрания с согласия всех членов коллектива могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов коллектива.

4.5. На Собрании ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих;
- повестка дня собрания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол собрания подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы собраний включаются в номенклатуру дел МКОУ ДОД ЦДЮТ.

5. Комиссии МКУСДО ДДТ

5.1. Для подготовки материалов к собраниям, разработки проектов постановлений по приказу директора создаются постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности МКОУ ДОД ЦДЮТ (финансово-экономическая, учебная (педагогическая), организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом и другие).

Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на собрание, и реализации решений, принятых на нем, могут создаваться временные комиссии Совета.

5.2. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены собранием в качестве обязательных решений.