

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 31.08.2022 г. № ___

_____ Ананьин А. А.

Подписано
цифровой
подписью:

 Александр Ананьин

Дата:

2022.11.07

09:20:29 +03'00'

Положение

о создании ежегодного Публичного доклада Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования г.

Мурманска

Центр детского и юношеского туризма

г. Мурманск

2022

1. Общие положения

1.1 Публичный доклад (далее – Доклад) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центр детского и юношеского туризма (далее – Учреждение) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения в отчетный период.

2. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального и общественного заказа на образование; – отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов муниципальной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию;
- привлечение общественности к оценке деятельности учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители), обучающиеся, комитет по образованию администрации города Мурманска, социальные партнеры учреждения, общественность. Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях дополнительных образовательных программ, реализуемых учреждением, его уклада и традиций и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, обучающиеся, родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается управляющим советом учреждения, подписывается совместно директором учреждения и председателем управляющего совета.

7. Доклад размещается на сайте учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для учреждения – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.