

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 31.08.2022 г. № ____

_____ Ананьин А. А.

Подписано
цифровой
подписью:

 Александр Ананьин

Дата:

2022.11.07

09:21:44 +03'00'

Положение

об объединении Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Мурманска
Центр детского и юношеского туризма

г. Мурманск

2022

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность объединений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центр детского и юношеского туризма. Основное предназначение объединений дополнительного образования - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Основные задачи деятельности детского объединения дополнительного образования:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества.
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование здорового образа жизни.

Не допускается создание и деятельность детского объединения дополнительного образования, деятельность которых связана с политическими партиями, общественно-политическими и религиозными движениями и организациями.

2. Организационные основы деятельности детского объединения дополнительного образования

2.1. В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска Центр детского и юношеского туризма принимаются подростки в возрасте от 6 до 18 лет, желающие заниматься в объединениях данной направленности.

2.2. Количество обучающихся в учебных группах зависит от направленности образовательной программы объединения, возраста обучающихся, условий работы, в соответствии с нормами СанПиНа.

Наполняемость групп: 1 год обучения- не менее 15 обучающихся;

2 год обучения- не менее 12 обучающихся;

3 год обучения- не менее 10 обучающихся;

4 год обучения- не менее 10 обучающихся.

С целью дифференциации и индивидуализации обучения в Учреждении может проводиться индивидуальная работа с обучающимися. Численный состав до 5 человек.

2.3. Сроки и этапы обучения в детском объединении Учреждения определяются в соответствии с программой детского объединения.

2.4. Количество учебных часов в неделю для каждого детского объединения дополнительного образования устанавливается в соответствии с программой детского объединения.

2.5. Требования к одежде обучающихся устанавливаются педагогом дополнительного образования в соответствии с направленностью дополнительной образовательной программы.

2.6. Требования к индивидуальному оснащению обучающихся на занятиях устанавливаются педагогом дополнительного образования в зависимости от направленности дополнительной образовательной программы.

2.7. Обучающиеся детского объединения дополнительного образования обязаны своевременно приходить на занятия детских объединений и подчиняться Правилам внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении, установленных соответствующим локальным актом.

2.8. Родители обучающихся детского объединения имеют право участвовать в работе детских объединений (посещать занятия, получать консультации педагога дополнительного образования и др.); имеют право знакомиться в настоящем Положении и программой детского объединения. Журнал учета работы детского объединения является закрытым документом, то есть с ним могут работать только педагог и администрация учреждения.

2.9. Источник основного финансирования деятельности детского объединения - муниципальный бюджет и внебюджетные средства полученные в результате предоставления платных услуг. Возможно использование спонсорских средств.

3. Организация учебно-воспитательного процесса детского объединения

3.1. Содержание учебной работы (основные теоретические знания и практические умения и навыки; основные формы обучения; формы и сроки итоговых занятий) определяется дополнительной образовательной программой.

3.2. Учреждение гарантирует использование воспитательного потенциала образовательной программы и включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

-гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

-представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

-трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;

-экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;

-эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;

-организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

-физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.3. Основными формами массовых воспитательно-развивающих мероприятий являются спортивные соревнования различного уровня, туристические походы и тематические экспедиции, праздничные программы, посвященные календарным праздникам и торжественным датам.

4. Документация объединения дополнительного образования

4.1. Основным документом объединения является образовательная программа, определяющая своеобразную «стратегию» его работы на весь предусмотренный период обучения. В образовательной программе отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности, а также организационные нормативы работы объединения - продолжительность обучения, количество учащихся в группе, количество учебных часов в неделю и т. д. Для установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, педагогами проводится аттестация обучающихся. Результаты аттестации заносятся в «Журнал мониторинга образовательных результатов».

4.2. Еще одним необходимым документом, регламентирующим работу объединения, является план учебно-воспитательной работы на учебный год. Ежегодное планирование - разработка конкретной «тактики» деятельности, учитывающей все реалии: возможности детей, тематику учебного года, организационные и содержательные приоритеты работы учреждения и объединения дополнительного образования. Образовательная программа и план работы на учебный год являются содержательно взаимосвязанными документами: в плане педагог отражает выполнение образовательной программы в течение учебного года с учетом календарных сроков и организационных особенностей (например, каникул или учебных четвертей). План учебно-воспитательной работы детского объединения обсуждается на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования или на методическом совете. Результатом такого обсуждения может стать согласие на утверждение данного плана или рекомендации педагогу к доработке документа. На основании положительной рекомендации план согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором образовательного учреждения. Образовательная программа и план работы объединения являются «открытыми» документами, т. е. воспитанники объединения и их родители имеют право ознакомиться с их содержанием. Примерная общая структура плана:

- титульный лист и содержание программы;
- пояснительная записка;
- календарный план учебно-воспитательной работы;
- план массовых мероприятий;
- литература.

4.3. В течение учебного года каждый педагог ведет журнал учета работы объединения дополнительного образования:

- это финансовый документ (отработка педагогом дополнительного образования своей недельной педагогической нагрузки), а также документ, отражающий выполнение образовательной программы (изучение всех учебных тем, выполнение учебной нагрузки, регулярность проверки результативности учебной деятельности, творческие достижения детей и т. д.);

- журнал учета работы детского объединения является «закрытым» документом, т. е. с ним могут работать только педагог и администраторы образовательного учреждения.
- журнал регулярно (ежемесячно) проверяется и подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором.

4.4. При необходимости в комплект документации может быть включено Положение об объединении дополнительного образования (конкретного объединения). Такой документ составляется в том случае, когда деятельность объединения требует особой организации и, значит, специального документального обеспечения. Положение об объединении является административным документом, в котором фиксируются те основные организационные и административно-управленческие аспекты деятельности детского объединения, которые не включаются в образовательную программу:

- его статус (находится в структуре учреждения дополнительного образования детей, или включено в структурное подразделение учреждения, или является филиалом учреждения дополнительного образования детей на базе другого образовательного учреждения);
- его организационно-педагогическое назначение (т. е. «зачем» детское объединение было создано);
- цели и задачи деятельности объединения, вопросы организации работы объединения: период обучения, этапы обучения (если они выделены), формы обучения, количество часов занятий в неделю (основных и дополнительных), правила приема в объединение, требования к его воспитанникам (к одежде, к индивидуальному оснащению, к поведению и т. д.), правила для родителей воспитанников;
- финансовые вопросы деятельности объединения;
- проблемы выдачи сертификата по окончании обучения; - основные подходы к содержанию и методике образовательного процесса объединения (основное содержание учебной деятельности на каждом году или этапе обучения, формы учебной деятельности, формы итогового занятия, формы воспитательной работы и т. д.).

Положение о объединении может иметь следующую структуру:

I раздел. Общие положения - Полное название объединения и его статус. - Назначение объединения. - Цели деятельности объединения. - Задачи деятельности объединения.

II раздел. Организационные основы деятельности объединения -Правила приема в объединение. - Сроки и этапы обучения. - Количество учебных часов в неделю - основных и дополнительных занятий, других форм учебной работы. - Требования к одежде воспитанников на учебных занятиях. - Требования к индивидуальному оснащению ребенка на занятии (что он должен приносить с собой). - Правила для воспитанников объединения. -Правила для родителей воспитанников детского объединения. -Вопросы материального (финансового) обеспечения деятельности объединения (источник основного финансирования, денежные взносы родителей - как определяется их форма, порядок сбора денежных средств, расходование и отчетность). - Правила выдачи (если это предусмотрено) воспитанникам сертификата по окончании обучения в объединении.

III раздел. Организация учебно-воспитательного процесса объединения Учебная деятельность (отдельно по каждому году или этапу обучения): - содержание учебной работы (основные теоретические знания и практические умения и навыки);

- основные формы обучения (в условиях учреждения и выездные формы работы, массовые мероприятия учебного характера);
- формы и сроки итоговых занятий.

Воспитывающая деятельность (также отдельно по каждому году или этапу обучения):

-основные подходы к содержанию (т. е. чему будет уделяться приоритетное внимание); - основные формы массовых воспитательно-развивающих мероприятий. Представленное содержание и структура Положения о объединении дополнительного образования носит примерный характер, и при необходимости каждый педагог-практик может внести в него свои дополнения. Положение о детском объединении утверждается администрацией учреждения образования детей.

Положение о объединении является «открытым» документом, т. е. с его содержанием имеют право ознакомиться воспитанники детского объединения и их родители. Все названные документы составляют общий комплект нормативно правовой документации объединения, который должен постоянно находиться в учреждении и учебном кабинете объединения