

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников

Протокол № 4 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 31.08.2022 г. № ____

_____ Ананьин А. А.

Подписано
цифровой
подписью:

 Александр Ананьин

Дата:

2022.11.07

10:09:47 +03'00'

Положение

об организации работы по охране труда Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования г.

Мурманска

Центр детского и юношеского туризма

г. Мурманск

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 181 от 17 июля 1999 года «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда являются Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда (в ред. Федерального закона от 18.07.95 N 109-ФЗ), санитарные правила и нормы (СанПин), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования Российской Федерации и типовое положение о службе охраны труда учреждения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в МБУ ДО ЦДЮТ (далее - ЦДЮТ), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в ЦДЮТ является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников в процессе труда, обучения и воспитания.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми работниками ЦДЮТ.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Деятельность по охране труда в ЦДЮТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.2. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории ЦДЮТ, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в ЦДЮТ.

2.7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в учреждении осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

3. Директор Центра:

3.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений Центра.

3.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.

3.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся I Центра.

3.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.6. Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.

- 3.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
- 3.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о гуде, правил и норм по охране труда.
- 3.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- 3.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.
- 3.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Центра к новому учебному году. Подписывает акт приемки.
- 3.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.
- 3.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
- 3.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образования.
- 3.17. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.
- 3.18. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- 3.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 4.1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
 - 4.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.
 - 4.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
 - 4.4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающимися.
 - 4.5. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
 - 4.6. Обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
 - 4.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественнополезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
 - 4.8. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
 - 4.9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
 - 5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Центра, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
 - 5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
 - 5.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
 - 5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
 - 5.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
 - 5.6. Организует проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

5.7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

6. Педагог дополнительного образования, педагог-организатор

6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

6.2. Оперативно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

6.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

6.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале.

6.5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

6.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

6.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.8. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

7. Председатель профкома:

7.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся.

7.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

7.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

7.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся.

7.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

7.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

8. Работник обязан:

8.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

8.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.