

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1 от 09.01.2023 г.


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 09.01.2023 г. № ___

_____ Ананьин А. А.

Подписано
цифровой
подписью:

 Александр Ананьин

Дата:

2023.02.01

11:59:17 +03'00'

Правила приёма обучающихся
в МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ

Мурманск

2023

Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска Центр детского и юношеского туризма (МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ) (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Уставом МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска Центр детского и юношеского туризма (далее - Учреждение) при обучении по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 10 сентября представить личное заявление по установленной форме о приеме ребенка на имя директора.

В целях обеспечения учета контингента обучающихся, организации обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством и оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде родители (законные представители) предоставляют копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя); ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка (при наличии), справку из школы о том, что ребенок действительно обучается в данном ОУ»

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.8. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в Учреждении в установленном

порядке.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.10. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждения обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

3. Организация информирования лиц, поступающих в ДДТ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте www.tsdyut.ru размещены:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

5. Особенности зачисления обучающихся

**на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,
реализуемые в рамках системы ПФДО**

5.1. К зачислению на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, допускаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

5.2. Помимо документов, указанных в Разделе 2 «Организация приема обучающихся», в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Для завершения процедуры зачисления Заявитель должен в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки предоставить в Учреждение документы, указанные в Разделе 2 «Организация приема обучающихся».

В случае если в течение 5 рабочих дней Заявитель не предоставил документы необходимые для зачисления ребенка на обучение, либо документы не содержат сведений, указанных в Разделе 2 «Организация приема обучающихся», электронная заявка отклоняется.

5.3. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя на официальном сайте системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

5.4. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

5.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и производит проверку статуса сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

5.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.7. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

